



LICEO STATALE "E. MORANTE" NA  
Prot. 0003465 del 18/03/2022  
IV-5 (Uscita)

## LICEO STATALE ELSA MORANTE

liceo classico

liceo scientifico tradizionale e opzione scienze applicate

liceo delle scienze umane e opzione economico sociale

liceo linguistico

via Monte Rosa 31/b e v.le della Resistenza - 80144 Napoli

[www.liceomorantenapoli.edu.it](http://www.liceomorantenapoli.edu.it)

### Decreto Dirigenziale n. 1208 del 18/03/2022

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto**
- il comma 4 dell'art. 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'articolo 7 commi 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche, e dell'art. 45, comma 2, lett. h), del Decreto del ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 129 del 28 agosto 2018, approvato dal consiglio di istituto in data 31/08/2021 (delibera n. 385), che dispone che "Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, con proprio decreto, dispone la pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria dando il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo, per la presentazione dei reclami. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva";
- Visto**
- l'art. 8 dell'avviso di selezione relativo alla procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di un esperto, in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza, cui affidare l'incarico di predisporre il capitolato tecnico per il potenziamento del cablaggio degli spazi didattici e amministrativi dell'istituto nonché l'implementazione di un sistema di autenticazione degli accessi alla rete wi-fi dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti, nel rispetto delle norme vigenti in materia di accessibilità ai sistemi

Tel. 0817030427 - Fax 0815437515 - cod. mecc. NAIS026009

CF: 94203620631 cod. univoco ufficio: UFOW94

e-mail: nais026009@istruzione.it PEC: nais026009@pec.istruzione.it

informatici e telematici della Pubblica Amministrazione, di tutela della privacy e di sicurezza informatica dei dati relativo al progetto denominato "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici (13.1.1A-FESRPN-CA-2021-788) relativo alla procedura indetta con determina Dirigenziale prot. n. 2086 del 03/03/2021 che dispone che "Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria";

## **DECRETA**

### **Art. 1**

**di approvare** gli atti, relativi alla procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di un esperto, in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza, cui affidare l'incarico di predisporre il capitolato tecnico per il potenziamento del cablaggio degli spazi didattici e amministrativi dell'istituto nonché l'implementazione di un sistema di autenticazione degli accessi alla rete wi-fi dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti, nel rispetto delle norme vigenti in materia di accessibilità ai sistemi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione, di tutela della privacy e di sicurezza informatica dei dati relativo al progetto denominato "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici (13.1.1A-FESRPN-CA-2021-788) relativo alla procedura indetta con determina Dirigenziale prot. n. 2086 del 03/03/2021

### **Art. 2**

**di riconoscere** la legittimità della procedura di selezione a seguito della verifica complessiva eseguita sugli atti di selezione;

### **Art. 3**

- **di pubblicare** la graduatoria finalizzata all'individuazione di un esperto progettista e un collaudatore cui affidare:
- **Al Progettista:** provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma info telematica GPU;  
predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi funzionali alla realizzazione del progetto;  
coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;  
collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;  
coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;  
verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;  
monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;  
redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;  
relazionare per iscritto sull'attività svolta.

- **Al collaudatore:** verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;  
verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;  
verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;  
procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature; rispettare il calendario indicato dall'istituto;  
coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;  
collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;  
redigere appositi verbali relativi all'attività svolta

#### **Art. 4**

**di pubblicare** la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, nella sottosezione "Consulenti e collaboratori" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.liceomorantenapoli.edu.it/amministrazione-trasparente/>

#### **Art. 5**

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della la legge 7 agosto 1990, n. 241;

#### **Art.6**

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Marzocchella  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Ammin. digitale e normativa connessa*